

Plán inventur za rok 2019

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Inventarizace majetku a závazků Obce Soběšín se bude provádět ke dni řádné účetní závěrky, tedy k 31. 12. 2019.
2. Nezbytným podkladem pro provedení inventarizace je vyhotovení inventurních evidencí
3. Veškeré inventarizační rozdíly musí být proúčtovány nejpozději k datu zpracování účetní závěrky.
4. Případnou změnu ocenění nebo tvorbu opravných položek provede IK v termínu inventarizačních prací .
5. Inventarizační zpráva musí být zpracována do 31.1.2020*
6. Případné změny nebo doplnění členů IK provádí předseda IK.
7. Po ukončení inventarizačních prací IK předá vyhotovené inventurní soupisy za všechny kontrolované inventarizační položky v syntetickém členění k rukám starosty obce.

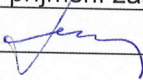
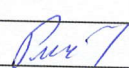

Článek 2

1. Inventury hmotného majetku pro inventarizační položky budou zahájeny k 14.1.2020 a ukončeny do 31.1.2020. Tyto inventury jsou považovány za inventury sestavené k roční uzávěrce za rok 2019.

Článek 6 Inventarizační komise

K zajištění inventarizace pro rok 2019 se zřizuje inventarizační komise ve složení:

Inventarizační komise

Funkce:	Jméno, příjmení zaměstnance a podpisový vzor
Předseda	Hejná Miluše 
Člen	Pudil Lukáš 
Člen	Srb Dominik 

Předmět inventarizace a datum zahájení inventarizačních prací:

Zahájení inventarizace 14.1.2020

PLÁN INVENTUR

<u>POLOŽKA</u>	<u>ZPŮSOB INVENTURY</u>	<u>ÚČET</u>
Dlouhodobý NHIM	fyzická, dokladová, 1x ročně	018,019
Dlouhodobý HM, DHM,	fyzická, dokladová, 1x ročně	021, 022,031
Dlouhodobý DDHM	fyzická, dokladová, 1x ročně	028
Pořízení DNM	fyzická, dokladová, 1x ročně	042
Odpisy	fyzická, dokladová, 1x ročně	078, 079, 081,082, 088
Zásoby	fyzická, dokladová, 1x ročně	112
Opravné položky	fyzická, dokladová, 1x ročně	192
Finanční účty	fyzická, dokladová, 1x ročně	231
Peníze-hotovost	fyzická, 2x ročně	261
Zúčtovací vztahy – pohledávky, závazky, přechodné účty 348,374,378	dokladová	311, 314,315,321,331,336,337,342,
Dohady	dokladová	389
Jmění účetní jednotky, transfery, výsl.hospodaření	dokladová	403, 432
Výnosy	dokladová	602, 603, 606, 646, 647, 672
Podrozvaha	dokladová	901, 902

Osoba odpovědná za provedení inventarizace: Mgr. Jan Kaše

.....
Podpis

Člen	Mgr. Jan Kaše
Předseda	Mgr. Miroslav
Člen	Mgr. Lukáš
Člen	Mgr. Dominik